

**TARYFA
OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W BRZEGU
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Brzegu dla klientów indywidualnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych.

1. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - a) po wykonaniu usługi,
 - b) cyklicznie (np.: miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych),
 - c) zgodnie z ustaleniami indywidualnymi zawartymi w umowie.
2. Opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku lub z rachunku w dniu dokonania operacji bankowej.
3. Opłaty i prowizje pobierane są w walucie polskiej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku gdy Taryfa określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, zarząd ustala indywidualnie wysokości stawki w podanych granicach z uwzględnieniem stopnia ryzyka.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat lokat, wkładów oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunki płatne na każde żądanie,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
10. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 105 Prawa bankowego.
11. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę według rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
13. O zmianie opłat i prowizji Bank informuje Klienta na trwałym nośniku, na piśmie lub drogą elektroniczną.
14. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.
15. Bank dodatkowo podaje do publicznej wiadomości informacje o wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych poprzez wywieszenie taryfy na tablicach ogłoszeń, w jednostkach organizacyjnych Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bsbrzeg.pl).
16. Niniejsza „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Brzegu dla klientów indywidualnych” zostaje wprowadzona na mocy Uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Brzegu z dnia 27 kwietnia 2016 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 r.

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Stawka | Tryb Pobierania |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE | | | |
| I. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY KONTO OSOBISTE W PLN | | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat | |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie. | 5,99 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 3. | Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku. | bez opłat | |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku w jednostce prowadzącej rachunek. | bez opłat | |
| 5. | Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki rozliczeniowe: | | |
| 5.1. | prowadzone w Banku, wewnątrzbankowe, | 1,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 5.2. | prowadzone w Banku (rachunki kredytowe), | bez opłat | |
| 5.3. | prowadzone w innym banku krajowym: | | |
| | a) przelew wykonany w systemie ELIXIR, | 2,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| | b) przelew z konta do ZUS, | 4,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| | c) przelew z konta do Urzędu Skarbowego, | 2,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| | d) przelew wykonany w systemie SORBNET. | 30,00 zł | Jednorazowo w dniu wykonania przelewu |
| 6. | Realizacja zlecenia stałego w PLN: (Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew). | | |
| | a) na rachunek prowadzony w Banku, | 3,00 zł | Za każdą dyspozycję |
| | b) na rachunek w innym banku krajowym, | 3,00 zł | Za każdą dyspozycję |
| | c) na rachunek kredytowy w Banku. | bez opłat | |
| 7. | Wydanie jednego blankietu czekowego. | 0,60 zł | Jednorazowo w dniu wydania |
| 8. | Przyjęcie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z powodu utraty blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń w strukturze zrzeczeniowej Banku, w innych bankach krajowych. | bez opłat | |
| 9. | Likwidacja rachunku. | bez opłat | |
| 10. | Limit w rachunku ROR: | | |
| | Prowizja od przyznanego limitu. | 0,10% - nie mniej niż 6,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| II. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY „KONTO DLA MŁODYCH” | | | |
| 1. | Otwarcie i prowadzenie rachunku. | bez opłat | |
| 2. | Wpłaty i wypłaty gotówkowe z rachunku. | bez opłat | |
| 3. | Przelew wewnątrzbankowy. | bez opłat | |
| 4. | Przelew wykonany w systemie ELIXIR. | 1,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 5. | Realizacja przelewów złożonych przez system bankowości internetowej eBankNet na rachunki w innych bankach. | bez opłat | |
| 6. | Opłata za kartę Visa. | bez opłat | |
| 7. | Powiadomienia poprzez SMS. | 0,20 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| III. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY „KONTO SENIOR” | | | |
| 1. | Otwarcie i prowadzenie rachunku. | bez opłat | |
| 2. | Wpłaty i wypłaty gotówkowe z rachunku. | bez opłat | |
| 3. | Przelew wewnątrzbankowy. | bez opłat | |
| 4. | Przelew wykonany w systemie ELIXIR. | 2,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 5. | Realizacja przelewów złożonych przez system bankowości internetowej eBankNet na rachunki w innych bankach. | 1,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 6. | Opłata za kartę Visa. | bez opłat | |
| 7. | Powiadomienia poprzez SMS. | 0,20 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| IV. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY – ROR PLUS | | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat | |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie. | bez opłat | |
| 3. | Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku. | bez opłat | |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku w jednostce prowadzącej rachunek: | | |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| 4.1. | pierwsza wypłata/w miesiącu kalendarzowym, | bez opłat | |
| 4.2. | druga i każda kolejna wypłata/w miesiącu kalendarzowym. | 2,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 5. | Przelew wewnętrzny. | 1,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 6. | Przelew wykonany w systemie ELIXIR. | 2,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| V. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE – PKZP | | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat | |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie. | 3,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 3. | Wpłaty i wypłaty gotówkowe z rachunku. | bez opłat | |
| 4. | Przelew wewnętrzny. | 1,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 5. | Przelew wykonany w systemie ELIXIR. | 2,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| VI. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ | | | |
| 1. | Otwarcie rachunku. | bez opłat | |
| 2. | Wydanie książeczki. | bez opłat | |
| 3. | Wydanie nowej książeczki w miejsce utraconej. | 10,00 zł | W dniu wydania książeczki |
| 4. | Prowadzenie rachunku. | bez opłat | |
| 5. | Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku, innych bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych. | bez opłat | |
| 6. | Wypłata gotówki z rachunku prowadzonego: | | |
| 6.1. | w Banku, bankach spółdzielczych zrzeszonych BPS S.A. i jednostkach organizacyjnych, | bez opłat | |
| 6.2. | w innych bankach, z którymi Bank BPS S.A. zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych: | | |
| | a) bez sprawdzania salda, | bez opłat | |
| | b) ze sprawdzeniem salda, | bez opłat | |
| 7. | Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej w jednostkach Banku BPS S.A., w zrzeszonych bankach spółdzielczych, w innych bankach krajowych. | 6,00 zł | W dniu dokonania zastrzeżenia |
| 8. | Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, w jednostkach Banku BPS S.A., zrzeszonych bankach spółdzielczych, w innych bankach krajowych. | bez opłat | |
| 9. | Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji. | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 10. | Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej. | bez opłat | |
| 11. | Umorzenie utraconej książeczki. | 1,00% wkładu min. 5,00 zł max 50,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 12. | Likwidacja książeczki. | bez opłat | |
| VII. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ W PLN | | | |
| 1. | Otwarcie rachunku lokaty. | bez opłat | |
| 2. | Prowadzenie rachunku lokaty. | bez opłat | |
| 3. | Wpłaty na rachunek lokaty. | bez opłat | |
| 4. | Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek bieżący. | bez opłat | |
| 5. | Przekazanie środków z rachunku lokaty na rachunek w innym banku. | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 6. | Przepisanie rachunku na rzecz innej osoby w drodze cesji. | 15,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| VIII. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH | | | |
| 1. | Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku (bieżący miesiąc). | bez opłat | |
| 2. | Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu: | | |
| | a) bieżący rok, | 1,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| | b) każdy poprzedni rok. | 2,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 3. | Wydanie zaświadczenia: | | |
| 3.1. | informacji ogólnej - potwierdzenia posiadania rachunku, | 20,00 zł | Jednorazowo w dniu wydania |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 3.2. | informacji szczegółowej - potwierdzenia posiadania rachunku stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia – opinia. | 40,00 zł | Jednorazowo w dniu wydania |
| 4. | Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza: | | |
| | a) bieżący rok, | 2,00 zł za 1 m-c max 20,00 zł | W dniu sporządzenia historii |
| | b) każdy poprzedni rok. | 3,00 zł za 1 m-c max 30,00 zł | W dniu sporządzenia historii |
| 5. | Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia utraconych: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych. | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 6. | Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku. | bez opłat | |
| 7. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek. | bez opłat | |
| 8. | Dyspozycja posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci: | | |
| 8.1. | przyjęcie dyspozycji, | 30,00 zł | W dniu dokonania dyspozycji |
| 8.2. | zmiana dyspozycji. | 30,00 zł | W dniu dokonania dyspozycji |
| 9. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. | bez opłat | |
| 10. | Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę: | | |
| 10.1. | z Bankiem, | bez opłat | |
| 10.2. | z innymi bankami. | bez opłat | |
| 11. | Potwierdzenie wykonania blokady środków. | bez opłat | |
| 12. | Zmiana karty wzorów podpisów. | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 13. | Zmiana rachunku indywidualnego na wspólny. | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| IX. POLECENIE ZAPŁATY | | | |
| 1. | Przyjęcie zgody na obciążenie rachunku dłużnika w Banku w formie polecenia zapłaty. | 5,00 zł | Jednorazowo w dniu przyjęcia |
| 2. | Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika w Banku (obciążenie rachunku dłużnika). | 2,00 zł | W dniu realizacji |
| 3. | Realizacja odmowy pojedynczego polecenia zapłaty. | 2,00 zł | W dniu realizacji |
| X. jSMSBANKNET | | | |
| 1. | Aktywacja usługi. | bez opłat | |
| 2. | Korzystanie z usługi jSMSBankNet. | bez opłat | |
| 3. | Wysłanie pojedynczego sms-a z informacją o zmianie salda na rachunku. | 0,20 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 4. | Każdorazowa zmiana numeru telefonu. | 2,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| Rozdział II. KARTY PŁATNICZE DO RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWEGO | | | |
| KARTA PŁATNICZA VISA ELECTRON, VISA PayWave, MASTERCARD PayPass | | | |
| 1. | Wydanie karty. | bez opłat | |
| 2. | Wznowienie karty. | 10,00 zł | W dniu odbioru wznowionej karty |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | 15,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 4. | Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku: | | |
| 4.1. | karta Visa Electron | 3,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 4.2. | karta VISA PayWave | 3,99 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 4.3. | karta MASTERCARD PayPass | 3,99 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 5. | Zmiana numeru PIN w bankomatach Grupy BPS obsługiwanych w systemie IT Card Centrum technologii Płatniczych S.A. | bez opłat | |
| 6. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bez opłat | |
| 7. | Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bez opłat | |
| 8. | Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszenia BPS S.A. | bez opłat | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 9. | Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju. | 4,00 zł | |
| 10. | Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty. | 2,00% min. 10,00 zł | |
| 11. | Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie. | bez opłat | |
| 12. | Rozpatrzenie reklamacji. | bez opłat | |
| 13. | Zastrzeżenie karty. | bez opłat | |
| 14. | Zmiana danych Użytkownika karty. | 3,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 15. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 16. | Czasowe zablokowanie karty. | 5,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 17. | Zmiana wysokości dziennego limitu transakcyjnego. | 5,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| Rozdział III. KREDYTY | | | |
| I. KREDYT ODNAWIALNY W RACHUNKU OSZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM (ROR) | | | |
| 1. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu. | 0,10% od przyznanego kredytu min. 6,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| II. KREDYT GOTÓWKOWY | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 10,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 3,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| III. KREDYT OKOLICZNOŚCIOWY | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 10,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 3,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| IV. KREDYT TWOJA CHWILA | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 10,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 1,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| V. KREDYTY OKAZJONALNE (WAKACYJNY, SZKOLNY, ŚWIĄTECZNY, ŚWIĄTECZNO-NOWOROCZNY) | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 10,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 3,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| VI. KREDYT SAMOCHODOWY | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 10,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 2,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| VII. KREDYT UNIWERSALNY HIPOTECZNY (ZABEZPIECZONY HIPOTECZNIE) | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 25,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 2,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| VIII. KREDYT MIESZKANIOWY MÓJ DOM (ZABEZPIECZONY HIPOTECZNIE) | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 25,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 2,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| IX. KREDYT KONSOLIDACYJNY | | | |
| 1. | Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego (opłata przygotowawcza). | 0,25% nie mniej niż 25,00 zł | Jednorazowo przed zawarciem umowy kredytowej |
| 2. | Prowizja za udzielenie kredytu. | 2,00% | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej od kwoty kredytu |
| X. POZOSTAŁE OPŁATY ZWIĄZANE Z KREDYTAMI I USŁUGAMI KREDYTOWYMI. | | | |
| 1. | Sporządzenie na wniosek Klienta aneksu do umowy kredytu (np. zmiana prawnych form zabezpieczeń, zmiana harmonogramu spłat, zmniejszenie kwoty kredytu, zmiana innych warunków umowy). <i>(Uwaga: w przypadku zmian postanowień umowy wynikających ze zmian przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Banku – bez prowizji).</i> | 1,00% nie mniej niż 50,00 zł max 1 000,00 zł | Jednorazowo w dniu zawarcia aneksu od kwoty wprowadzonej aneksem |
| 2. | Wydanie promesy udzielenia kredytu od kwoty przyrzeczonej. <i>(Uwaga: w przypadku udzielenia kredytu prowizja zaliczona jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu).</i> | 50,00 zł | Jednorazowo w dniu wydania promesy |
| 3. | Podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym (od różnicy pomiędzy dotychczasową a nową wysokością). | 1,50% | Jednorazowo w dniu zawarcia aneksu od kwoty wprowadzonej aneksem |
| 4. | Prowizja za odnowienie kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na każdy kolejny 12 - miesięczny okres – od odnowionej kwoty kredytu (dot. umów zawartych od dn.01.07.2016 r.). | 1,50% | Jednorazowo w dniu zawarcia aneksu od kwoty wprowadzonej aneksem |
| 5. | Prowizja za restrukturyzację i sporządzenie umowy (od kwoty zadłużenia podlegającemu restrukturyzacji).* | 1,00% max 300,00 zł | Jednorazowo w dniu zawarcia umowy |
| 6. | Wysyłanie wezwania do zapłaty (upomnienie), monitu do kredytobiorcy, pożyczkobiorcy, poręczycieli lub innych osób będących dłużnikami banku z tytułu zabezpieczenia kredytu, po upływie terminu spłaty kapitału lub odsetek zgodnie z zasadą zawartą w umowie i regulaminie. | bez opłat | |
| 7. | Prowizja od przejęcia długu. | 1,00% max.1.000,00 zł | Jednorazowo od kwoty przejmowanego zadłużenia z tytułu kapitału w dniu przejęcia długu |
| 8. | Prowizja za restrukturyzację zadłużenia i sporządzenie umowy. | 1,00% max.1.000,00 zł | Jednorazowo w dniu podpisania umowy od kwoty zadłużenia podlegającemu restrukturyzacji |
| 9. | Prowizja za postępowanie ugodowe i sporządzenie umowy ugody na wniosek Klienta. | 1,00% max.1.000,00 zł | Jednorazowo od kwoty kapitału objętego ugodą w dniu podpisania ugody |
| 10. | Prowizja za obsługę weksli do zapłaty, inkaso weksli. | 15,00 zł | Za każdą czynność |
| 11. | Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia stwierdzającego: | | |
| | a) brak zadłużenia, | 50,00 zł | Jednorazowo w dniu dokonania czynności |
| | b) wysokość zadłużenia, terminowość spłaty, zabezpieczenie, opinię o Kliencie, | 70,00 zł | Jednorazowo w dniu dokonania czynności |
| | c) zgodę na wypłatę odszkodowania Wnioskodawcy z tytułu cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Banku. | 70,00 zł | Jednorazowo w dniu dokonania czynności |
| 12. | Prowizja od kwoty lub raty kredytu spłaconej przed terminem płatności ustalonej w umowie kredytowej. | bez opłat | |
| 13. | Sporządzenie historii spłat kredytu na wniosek Kredytobiorcy: | | |
| | a) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano do 5 lat, | 20,00 zł | Jednorazowo w dniu dokonania czynności |
| | b) gdy spłaty (udzielenia) kredytu dokonano w latach poprzednich powyżej 5 lat. | 50,00 zł | Jednorazowo w dniu dokonania czynności |
| 14. | Wydanie klientowi zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS z tytułu zabezpieczenia kredytu. | bez opłat | |
| 15. | Prowizja za rozpatrzenie wniosku o bezciężzarowe odłączenie części nieruchomości. | 30,00 zł | Jednorazowo w dniu dokonania czynności |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 16. | Sporządzenie i wysłanie monitu z powodu niedostarczenia przez Kredytobiorcę w terminach określonych w umowie kredytowej dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania jego sytuacji ekonomicznej – finansowej oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytu. | 30,00 zł | Jednorazowo |
| 17. | Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki liczona od kwoty spłaconej przed terminem. | bez opłat | |
| 18. | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta. | 30,00 zł | Jednorazowo w dniu wydania |
| Rozdział IV. USŁUGA BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ – eBankNet | | | |
| 1. | Aktywacja usługi i nadanie identyfikatora. | bez opłat | |
| 2. | Miesięczna opłata za korzystanie z systemu eBankNet. | bez opłat | |
| 3. | Wykonanie przelewu na rachunki bankowe w innych bankach. | 1,00 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 4. | Wykonanie przelewu na rachunki bankowe prowadzone przez BS Brzeg. | bez opłat | |
| 5. | Opłata za wystawienie listy haseł jednorazowych. | Pierwsza bez opłat kolejna 5,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 6. | Opłata za wysłanie jednego sms-a do autoryzacji transakcji | | |
| 6.1 | 10 pierwszych | 0,00 zł | |
| 6.2 | kolejne | 0,20 zł | W ostatni dzień każdego miesiąca |
| 7. | Blokada dostępu do eBankNet. | bez opłat | |
| 8. | Odblokowanie dostępu do eBankNet. | 3,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 9. | Zmiany w karcie uprawnień do usługi eBankNet. | 3,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 10. | Każdorazowa zmiana sposobu autoryzacji transakcji lub numeru telefonu wykorzystywanego do przesyłania sms-ów autoryzujących. | 3,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| Rozdział V. USŁUGI RÓŻNE | | | |
| 1. | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta. | 30,00 zł | Jednorazowo w dniu wydania |
| 2. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom. Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust.1 pkt.2 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec oddziału Banku zasadę wzajemności bez opłaty. | 30,00 zł | Jednorazowo w dniu wydania |
| 3. | Opłata za zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w systemie DZ (dla osób będących Klientami banku). | bez opłat | |
| 4. | Opłata za zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w systemie DZ (dla osób nie będących Klientami banku). | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 5. | Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie. Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej. Podana stawka uwzględnia podatek VAT. | 25 zł | Od zapytania |
| Depozyty Bankowe | | | |
| 6. | 1) przyjęcie depozytu | 10,00 zł | Od każdego depozytu |
| | 2) przechowywanie depozytu | 20,00 zł | miesięcznie od każdego depozytu |
| Rozdział VI. CZYNNOŚCI KASOWE W PLN | | | |
| 1. | Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki w innych bankach: | | |
| | a) złożone na standardowym dokumencie, | 3,00 zł (do kwoty 500,00 zł) 0,50% od kwoty (powyżej 500,00 zł) max 300,00 zł | Jednorazowo od każdego dokumentu w dniu wykonania czynności |
| | b) wpłata kasowa do ZUS, | 5,00 zł | Jednorazowo od każdego dokumentu w dniu wykonania czynności |
| | c) wpłata kasowa do Urzędu Skarbowego (Podatek). | 5,00 zł | Jednorazowo od każdego dokumentu w dniu wykonania czynności |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| 2. | Wymiana gotówki na inne nominały dokonywana przez osoby lub firmy nie posiadające rachunku w BS Brzeg. | 5,00 zł do kwoty 1000,00zł 10,00 zł pow. 1000,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 3. | Wpłaty gotówkowe przekazane na rachunki klientów w Banku. <i>(Uwaga: opłaty nie pobiera się jeżeli prowizję Bank pobiera z rachunku uznawanego klienta lub jeśli umowa rachunku stanowi inaczej).</i> | bez opłat | |
| 4. | Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki oszczędnościowe, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego. | wg porozumienia | |
| Rozdział VII. PRZEKAZY W OBROcie DEWIZOWYM ** | | | |
| 1. | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹⁾ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno – rentowe: | | |
| 1.1. | przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10,00 EUR, | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 1.2. | przelewy SEPA ²⁾ , | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 1.3. | przelewy regulowane ³⁾ , | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 1.4. | polecenia wypłaty z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” ⁴⁾ , | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 2. | Zwrot nie podjętej kwoty przekazu ⁵⁾ . | 0,15% min. 30,00 zł max 100,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 3. | Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenia klienta ⁷⁾ . | 75,00 zł + koszty banków trzecich | W dniu dokonania czynności |
| 4. | Odwołanie zlecenia z pkt 3. | 20,00 zł + koszty banków trzecich | W dniu dokonania czynności |
| 5. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym ¹⁾ : <i>(Uwaga: za realizację przekazów w obrocie dewizowym w formie wpłaty gotówkowej pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 10,00 zł)⁹⁾.</i> | | |
| 5.1. | przelewy SEPA ²⁾ , | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 5.2. | przelewy regulowane ³⁾ . | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 5.3. | Polecenia wypłaty ^{4),8)} , | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 5.4. | pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS S.A. , | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 6. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie ⁹⁾ : | | |
| 6.1. | w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”, | 80,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 6.2. | w EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”. | 50,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 7. | Zmiany/korekty/ odwołania zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta. | 75,00 zł + koszty banków trzecich | W dniu dokonania czynności |
| 8. | Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym ¹⁰⁾ . | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 9. | Nadanie komunikatu SWIFT. | 15,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 10. | Opłata „Non-STP” ⁶⁾ . | 30,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 11. | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ¹¹⁾ . | | |
| 11.1. | przy kwotach nieprzekraczających EUR 5.000,00 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej, | 50,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 11.2. | przy kwotach od EUR 5.000,00 do EUR 50.000,00 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej, | 70,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 11.3. | przy kwotach od EUR 50.000,00 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej. | 100,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 12. | Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym. | 75,00 zł + koszty banków trzecich | W dniu dokonania czynności |
| 13. | Opłata za przekaz eksportowy (przychodzący) ¹²⁾ . | 10,00 zł | W dniu dokonania czynności |
| 14. | Opłata za przekaz importowy (wychodzący) ¹²⁾ . | 20,00 zł | W dniu dokonania czynności |

LEGENDA:

* Nie dotyczy restrukturyzacji dokonanej przez Bank na wniosek Kredytobiorcy w przypadku niespłacenia przez Klienta raty/części raty lub odsetek/części odsetek w ustalonym umową kredytową terminie tj. procedury restrukturyzacji w trybie zastosowania postanowień art. 75 c. Ustawy Prawo bankowe

** Przekazy w obrocie dewizowym

- 1) Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz) – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA;
- 2) Przelew SEPA – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 3) koszty „SHA”;
 - 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - 5) bank Zleceniodawcy i bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku;
- 3) Przelew regulowany – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, spełniająca następujące warunki:
 - 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000;
 - 3) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - 4) koszty „SHA”;
- 4) Polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy;
- 5) W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT,
- 6) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.4. i 5.3. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
 - kodu BIC banku beneficjenta lub
 - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.
- 7) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku BS Brzeg,
- 8) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 11, w przypadku opcji kosztowej „OUR” ,
- 9) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 5,
- 10) W przypadku przekazywania telefaksem, niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowaną opłatę za telefaks, wynoszącą: za jedną stronę telefaksu krajowego- PLN 5,00, za jedną stronę telefaksu zagranicznego- PLN 10,00,
- 11) Do przeliczania wartości progowych określonych w EUR na równowartości w innych walutach wymiernalnych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim),
- 12) Opłata pobierana przez BS Brzeg w dniu transakcji.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Brzegu